Werkbriefje uitzendkracht

Weeknummer: _____ Employeenummer: _____

Project: _____

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Geb. datum: _____

De werkzaamheden duren voort ja ☐ nee ☐

Dag	Datum	Uren 100%	Toeslaguren _____ %
Ma			
Di			
Wo			
Do			
Vr			
Za			
Zo			
Totalen			

(afgerond: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur)

Reisuren: _____ (indien overeengekomen)

Zakelijke kilometers: _____ (indien overeengekomen)

Verlofuren: _____

Bedrijfsnaam: _____

Contactpersoon: _____

Adres: _____

Postcode en Plaats: _____

Ik verklaar deze declaratie naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Stempel bedrijf/instelling:

Handtekening werkgever:

Handtekening uitzendkracht:

Onvolledig ingevulde werkbrieven worden niet in behandeling genomen.
Opmerking: Wit = Werktijd Groen = Inlener Geel = Uitzendkracht.

Werktijd
UITZENDBURO
Een buitengewoon gewoon buro

Hoofdkantoor:
Telefoon
0513 65 41 42
Fax
0513 62 63 60
info@werktijdbv.nl
www.werktijdbv.nl
Correspondentieadres
Postbus 210
8440 AE Heerenveen
Bezoekadres
Het Meer 58a
8448 GK Heerenveen

Kantoor Buitenpost:
Telefoon
0511 54 03 85
Fax
0511 54 06 57
Bezoekadres
Voorstraat 24
9285 NS Buitenpost

Opmerkingen: