

## **PRIVACY STATEMENT**

Werktijd Uitzendburo BV  
Werktijd Payroll BV  
WerktijdZorg BV

In dit document gezamenlijk aangeduid als Werktijd BV

### **1. Inleiding**

Werktijd BV hecht grote waarde aan een zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar websitebezoekers, kandidaten, werknemers en zelfstandigen.

Werktijd BV heeft daarom dit privacy statement opgesteld. Werktijd BV behandelt en beveiligd de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met deze privacy statement geeft Werktijd BV u inzicht hoe Werktijd BV in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met uw persoonsgegevens omgaat.

### **2. Wie zijn wij**

Wij zijn Werktijd Uitzendburo BV, Werktijd Payroll BV en WerktijdZorg BV, allen onderdeel van de Werktijd Holding, in dit document gezamenlijk benoemd als Werktijd BV.

Werktijd BV is gevestigd op het Meer 58, 8448 GK te Heerenveen / Voorstraat 24 9285 NS te Buitenpost. Werktijd BV is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

Werktijd BV schakelt soms andere bedrijven in om diensten voor haar uit te voeren. Werktijd BV blijft in deze situaties verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven maakt Werktijd BV contractuele afspraken over de omgang van uw persoonsgegevens, zodat uw privacy gewaarborgd blijft.

### **3. Technische informatie**

Wanneer u onze website bezoekt verzamelt de website automatisch informatie over (apparaten van) onze bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over informatie met welk apparaat de website wordt bezocht, het IPadres van uw apparaat, het IP-adres van uw Internet Service Provider, het besturingssysteem dat u gebruikt, datum en tijd van uw bezoek, het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt, de door u bezochte pagina's en de informatie die u heeft bekeken op de website, de geo locatie waar u zich bevindt en het materiaal dat u opstuurt naar en downloadt van de website. Wij gebruiken deze technische informatie voor het beheer van de website en ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit van onze website.

### **4. Cookies**

Werktijd BV maakt gebruik van cookies en web statistieken. Zo zijn wij in staat te bekijken hoe bezoekers onze website gebruiken. Zodoende kunnen wij onze website beter aanpassen op de gebruiksvoorkeuren van onze bezoekers. Cookies zijn kleine stukjes informatie die op uw computer worden opgeslagen. Bij een volgend bezoek aan onze website worden deze kleine stukjes informatie herkend wat uw bezoek eenvoudiger maakt. Wil je de cookies uitschakelen of verwijderen? Dit kun je doen via je browserinstellingen. Gebruik eventueel de help-functie van je browser om te achterhalen hoe je dit kunt doen.

### **5. Social Media en Google Analytics**

Met jouw toestemming gebruiken wij, om advertenties beschikbaar te stellen cookies van Facebook (Facebook Custom Audience en Facebook Pixel). Deze cookies zorgen ervoor dat voor jou relevante advertenties worden weergegeven.

Ook door onze statistiekenpakket, Google Analytics, worden cookies geplaatst. Wij willen graag weten hoe onze bezoekers de website gebruiken en hoeveel mensen maandelijks onze website bezoeken, zodat we het gebruik van de website kunnen optimaliseren. Wij willen natuurlijk niet dat je ongewenst gevolgd wordt, echter willen wij jou zo goed mogelijk van dienst zijn en daarvoor hebben we goede statistieken nodig. Bij Google Analytics wordt de informatie zo goed mogelijk geanonimiseerd. Jouw IP-adres wordt nadrukkelijk niet gebruikt. We kunnen je daarom niet persoonlijk herleiden.

### **6. Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens?**

In de volgende gevallen is het ons toegestaan uw gegevens te bewaren en verwerken:

- Als u Werktijd BV toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Werktijd BV rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Werktijd BV is opgedragen;

- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Werktijd BV of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

## **7. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden HR-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

Werktijd BV gebruikt uw gegevens voor onderstaande doeleinden:

- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen.
- U op de hoogte te brengen van interessante aanbiedingen van producten en diensten van Werktijd BV en van derden.
- Gewerkte uren te registreren en te verwerken in ons salarissysteem.
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.
- U te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in).
- Een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinde) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen.
- Ten behoeve van onze opdrachtgevers gegevens te verwerken in het kader van een pre-employment screening.
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen.
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.
- Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
- Als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

## **8. Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u?**

Werktijd BV kan als u werkzoekende, kandidaat, gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer, zelfstandig ondernemer en/of zakelijke relatie bent van Werktijd BV, de onderstaande persoonlijke gegevens verwerken. U bent zelf verantwoordelijk dat de door u aangedragen persoonlijke gegevens juist en up to date zijn.

### *Werkzoekende of kandidaat*

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

### *Gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer en zelfstandig ondernemer*

Indien u voor Werktijd BV of haar opdrachtgevers kunt gaan werken/werkt/heeft gewerkt, kan Werktijd BV onderstaande gegevens verwerken:

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, bank- en/of girorekeningnummer en andere contactgegevens
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Nationaliteit, BSN & identiteitsbewijs (kopie identiteitsbewijs), een eventuele werkvergunning
- Gegevens in het kader van een pre-employment screening
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)

- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

#### *Inlener/relatie*

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer

### **9. Derden**

Werktijd BV kan uw persoonsgegevens doorgeven aan andere entiteiten van Werktijd BV, haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens Werktijd BV diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties. En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?".

Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. Werktijd BV heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

### **10. Uw rechten**

Wij hechten er waarde aan dat u makkelijk gebruik kan maken van uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u gebruik wenst te maken van een van de u toekomende en hieronder benoemde rechten kunt u zoals onderstaand wordt omschreven contact met ons opnemen.

#### *Inzage en/of wijzigen gegevens*

U kunt ons op elk gewenst moment via onze contactgegevens die onder dit statement staan verzoeken aan te geven welke (categorieën van) gegevens wij van u verwerken, voor welke doeleinden dat gebeurt, van welke bron de gegevens komen en welke bewaartermijnen door ons worden gehanteerd.

Daarnaast kunt u op elk gewenst moment contact met ons opnemen om uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. Mocht onverhoopt blijken dat wij verkeerde persoonsgegevens van u hebben verstrekt zullen wij dit rectificeren.

Mocht u beschikken over een eigen besloten web-omgeving of een portal, dan kunt u mogelijk ook zelf uw gegevens (gedeeltelijk) aanvullen, verbeteren of verwijderen.

Wanneer wij uw persoonlijke gegevens hebben gewijzigd stellen wij u hiervan op de hoogte.

#### *Verwerking van uw gegevens beperken*

Wanneer u het niet eens bent met de inhoud van de gegevens die wij van u bewaren, kunt u een verzoek in dienen om tijdelijk de verwerking van uw gegevens te beperken. Wij wachten dan met het verspreiden van uw gegevens tot deze naar uw mening weer op orde zijn.

U kunt een verzoek tot een verwerkingsbeperking op elk gewenst moment via onderstaande contactgegevens indienen.

Wanneer wij verwerking van uw persoonlijke gegevens beperken stellen wij u hiervan op de hoogte.

#### *Recht om gegevens over te dragen*

U kunt de persoonsgegevens die wij over u bewaren, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm op vragen via onderstaande contactgegevens. U bent volledig vrij deze informatie over te dragen aan derden.

#### *Recht om vergeten te worden*

Wanneer u geen gebruik meer wenst te maken van onze diensten kunt u een verzoek indienen van verwijdering van al uw persoonlijke gegevens. U kunt ons op elk gewenst moment via onderstaande contactgegevens verzoeken al uw gegevens te verwijderen.

U kunt daarnaast uw eventueel verleende toestemming om uw gegevens te verwerken op elk moment intrekken. Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens waarvoor u toestemming had verleend staken. Het intrekken van uw toestemming heeft echter geen invloed op de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden.

#### *Procedure, responstermijn en kosten*

Wij proberen uw verzoeken als genoemd in dit hoofdstuk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, te behandelen. Wij zijn verplicht uw identiteit te controleren voordat aan uw verzoeken kan worden voldaan. Uw verzoeken worden in beginsel elektronisch behandeld, tenzij dat niet mogelijk is of u anders verzoekt.

Voor de behandeling van uw voornoemde verzoeken brengen wij u in beginsel geen kosten in rekening, tenzij uw verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien u bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

### **11. Beveiliging**

Werktijd BV doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Bijvoorbeeld: alleen geautoriseerden hebben toegang tot de gegevens. Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan

gegevens bewerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Werktijd BV met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

## 12. Bewaartermijn

Werktijd BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen.

Indien u zich inschrijft bij Werktijd betekent dit dat u bemiddeld wilt worden voor werk. We bewaren uw persoonsgegevens in dat geval tenminste 2 jaar. Hierna zullen wij u 2 jaarlijks vragen om toestemming.

## 13. Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden) datalek

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door Werktijd BV, dan kunt u schriftelijk of per e-mail contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens.

Indien u het niet eens bent met het gebruik door Werktijd BV van uw persoonsgegevens, kunt u eveneens een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 14. Datalek

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct te melden via onderstaande contactgegevens of de contactgegevens van uw contactpersoon binnen Werktijd.

## 15. Wijzigingen

Werktijd BV behoudt zich het recht voor om dit privacy statement aan te passen of te wijzigen. Geen van de bepalingen uit het privacy statement heeft tot doel om enige verplichting of overeenkomst tot stand te doen komen tussen Werktijd BV en een betrokkene.

## 16. Overige bepalingen

Op de bepalingen uit deze privacy statement en alle hieruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.

Werktijd Uitzendburo  
Locatie HEERENVEEN  
Het Meer 58a  
8448 GK Heerenveen  
0513-654142  
[heerenveen@werktijd bv.nl](mailto:heerenveen@werktijd bv.nl)

Werktijd Uitzendbureau  
Locatie BUITENPOST  
Voorstraat 24  
9285 NS Buitenpost  
0511-540385  
[buitenpost@werktijd bv.nl](mailto:buitenpost@werktijd bv.nl)

Werktijd Uitzendburo  
Locatie WOLVEGA  
  
[info@werktijd bv.nl](mailto:info@werktijd bv.nl)

Werktijd Payroll BV  
Het Meer 58a  
8448 GK Heerenveen  
0513-654142  
[heerenveen@werktijd bv.nl](mailto:heerenveen@werktijd bv.nl)

WerktijdZorg BV  
Het Meer 58c  
8448 GK  
0513-760033  
[info@werktijd zorg.nl](mailto:info@werktijd zorg.nl)